



# Digital Tentamen

## Projektplan



## Innehåll

### Innehållsförteckning

<b>Digital Tentamen</b>	<b>1</b>
<b>Projektplan</b>	<b>1</b>
<b>Innehåll</b>	<b>2</b>
<b>Introduktion</b>	<b>3</b>
<b>Avgränsningar</b>	<b>4</b>
<b>Organisation</b>	<b>5</b>
<b>Projektaktiviteter</b>	<b>6</b>
<b>Tidsplan</b>	<b>7</b>
<b>Kommunikation och information</b>	<b>7</b>
<b>Budget</b>	<b>8</b>

## Introduktion

### Projektdirektivet: Digital Tentamen - Beskrivning

Många lärosäten är i startgroparna med att införa eller närmare undersöka digital tentamen t.ex. digitala salstentor. Projektet ger startvärde kopplat till främst tekniska lösningar för de lärosäten som skall införa digital tentamen. Vilka tekniska krav finns och vad krävs för integrationer och hur bör dessa lösas? Projektet ser på detta ur ett vidare perspektiv där olika typer av lösningar skall kunna passa in såsom egenutvecklat samt inköpta produkter. En gemensam frågeställning i detta är hur man hanterar BYOD (Bring Your Own Device) för studenter som det idag existerar ett antal olika lösningar för. En viktig del av projektet är att fånga upp rekommendationer, erfarenheter och lösningar som kan användas av lärosäten som skall införa Digital Tentamen.

Projektet arbetar i nära samarbete med de lärosäten i Sverige som har påbörjat ett arbete med digital tentamen samt tar även tillvara erfarenheter som gjorts i detta området i bl.a. övriga Norden. En projektledare tilldelas som arbetar med att strukturera upp samarbetet. En projektplan tas fram i samråd med en utpekad referensgrupp som består av representanter från ett antal intresserade lärosäten.

### Mål

Skapa en grund för tekniska lösningar som kan användas som startvärde av lärosäten som skall införa digital tentamen.

### Förväntat resultat:

- Inventering och erfarenhetsspridning av tekniska och administrativa lösningar
- Beskrivning av integrationer, tekniska krav och erfarenheter från lärosäten i Sverige/Norden.
- Underlag för kravspecifikation med fokus på tekniska krav för produkter och tekniska lösningsförslag.
- Erfarenhetsspridning i form av webinar och redovisning i slutrapport med rekommendationer.

### Följande utreds i projektet:

1. Vilka erfarenheter finns av praktiska tester kopplat till Digital Tentamen som är genomförda av lärosäten i Sverige och Norden?
2. Vilka tekniska och administrativa aspekter finns och behöver utredas vidare?
3. Övergripande inventering av produkter och system på marknaden, även med öppen källkod. Ger underlag till punkt 4, nedan rörande systemintegration.

4. Utredning när det gäller systemintegration, med andra (beroende-)system, t ex schema/lokalbokning, LADOK – rapportering av resultat, personalsystem. Säkerhetsaspekter vid olika tekniska lösningsförslag. Speciellt kopplat till BYOD.
5. Ta fram tekniska krav på lösningen. Ovanstående punkter utgör ett underlag.
6. Utred övergripande möjligheterna till gemensam central tjänst/system för digital tentamen. Fokus är tekniska aspekter.
7. Hur vidare erfarenhetsutbyte och informationsspridning kan ske framöver?

### **Avgränsningar**

Utredningen och aktiviteterna kommer att fokusera kring erfarenheter från Sverige och Norden och framförallt med tekniska lösningsförslag för Svenska lärosäten.

De legala området och perspektiven kommer beröras, men ej ges lösningsförslag för.

## Organisation

Projektledare: Mats Brenner, HiG, mats.brenner@hig.se

Teknisk resurs: Helena Sandström, UMU

Kommunikation resurs: Markus Schneider, SUNET/KAU

Uppdragsgivare: Per Hörnblad, projektkoordinator SUNET Inkubator,  
per.hornblad@umu.se

Projektet har en referensgrupp. Gruppen ska hjälpa till att leda projektet i rätt riktning.

<b>Medlem</b>	<b>Lärosäte</b>	<b>E-postadress</b>
Fredrik Nilsson	Gymnastik- och idrottshögskolan	Fredrik.Nilsson@gih.se
Stefan Pettersson	Mittuniversitetet	Stefan.Pettersson@miun.se
Joakim Nejdeby	Linköpingsuniversitet	joakim.nejdeby@liu.se
Sören Berglund	Umeå universitet	soren.berglund@umu.se
Jeffery Johns	Göteborgs universitet	Jeffrey.Johns@law.gu.se
Charlotte Wistrand	Örebro universitet	charlotte.wistrand@oru.se
Per Hörnblad	SUNET Inkubator	per.hornblad@umu.se

Projektet har ingen styrgrupp.

## Projektaktiviteter

1. Skapa en referensgrupp. Syftet med gruppen är att få hjälp att leda projektet i rätt riktning.
2. Presentera projektet på SUNET-dagarna, våren och hösten 2015 och via webinar.
3. Inventera och kartlägga produkter på marknaden, egenutvecklade system och andra tekniska från lärosäten även med öppen källkod, som kan hantera flera representationsformer (inmatning av text, inmatning av matematiska tecken, rita t ex grafer, video- och ljudinspelning).
4. Ta del av lärosätenas egna bakgrundsfakta, erfarenheter av administrativa aspekter kopplat till tekniska krav och testning av befintliga system (även i Norden). Fånga upp olika typer av behov och önskemål utifrån olika arbetsprocesser och intressenter
5. Hålla webinar med tekniskt fokus, där verksamhets- och administrativa aspekter (t ex policy och regler för tentamen/examination) även genomlyses.
6. Göra en genomlysning av vilka möjligheter det finns att integrera befintliga produkter med t ex schema/lokalbokningssystem och integration med LADOK – då ffa med avsikt att rapportera in studieresultat (studiedokumentation) och hämta studiegrupper/kursdeltagare.
7. Säkerhetsaspekter ffa gällande när studenter använder egen medhavd dator BYOD (Bring Your Own Device) - vilka nu tillgängliga autentisering- och övervakningsätt finns samt ökar Level Of Assurance (LOA).
8. Behov av gemensamt/centrala lösningsförslag för Digital Tentamen för Sveriges lärosäten. Diskutera detta med referensgruppen och vid ett webinar med svenska lärosäten.
9. Sammanställa rapport, forma underlag till kravspec på tekniska krav med rekommendationer – utifrån ihopsamlade erfarenheter och befintliga lösningar.
10. Ta fram förslag för framtida aktiviteter utifrån projektets arbete och resultat.

## Tidsplan

Aktiviteter 2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Information och inläsning											
Kartläggning av aktiviteter											
Dokumentation av aktiviteter											
Webinar: Info- och erfarenhetsutbyte											
Skapa referensgrupp											
Skapa kontaktlista erfarenheter											
SUNET Inkubator, presentation/info.											
Inventering av produkter/verktyg											
Genomlysning av befintliga system											
Systemintegration och säkerhetsaspekter											
Kravspecifikation, underlag/kriterier											
Erfarenhetsutbyte avrapport, webinar											
Slutrapport med tekniska krav och rekommendationer											
Webinar: Info och rapport - lärosäten											

## Kommunikation och information

- Referensgruppen, e-möten via Adobe Connect på [connect.sunet.se/tentamen](http://connect.sunet.se/tentamen)
- SUNET Inkubator-dagen 22/4 under GIH i Stockholm den 20-23 april (under SUNET-veckan). Presentation och deltagande.
- SUNET Inkubator-dagen (Hösten 2015)
- Aktivt använda webben för att sprida information. Wiki på [portal.nordu.net](http://portal.nordu.net) - <https://portal.nordu.net/display/Inkubator/Digital+Tentamen>
- Aktivt använda Adobe Connect för webinar, erfarenhetsutbyte/resfria möten

## Budget

Typ	Aktiviteter	Resurs	Budget 2015 (timmar)
A	Utredningsarbetet inkl. dokumentation, nya frågeställningar  <b>KOMMENTAR:</b> Alternativt så sparar vi 50-100 tim för "Agilt syfte" d v s för nya krav och önskemål under utvecklingsarbetet med projektet under våren. Tas då från Aktivitet A.	Mats Brenner & Tekn resurs (prel. Helena Sandström)	490
B	Kartläggning av system och säkerhetsaspekter och integreringsmöjligheter	Mats Brenner & Teknisk resurs (prel. Helena Sandström)	100
C	Kommunikation, webinar och SUNET-dagar	Mats Brenner & Kommunikations resurs	110
		<b>Totalt</b>	<b>700</b>

### Beräkning arbetstid:

Typ	Aktiviteter	Resurs	Budget 2015 (timmar)
A	Utredningsarbetet inkl. dokumentation, slutrapport	1) Inventering, kartläggning och inläsning 2) Dokumentation erfarenheter, webinar 3) Inventering produkter, genomlysning av system, inkl. systemintegration, säkerhetsaspekter 4) Slutrapport , underlag kravspec, rekommendationer	1) 50 2) 50 3) 90 - 150 Tekn resurs 4) 300
B	Kartläggning av system och integreringsmöjligheter	1) Kartläggning av system och skapa jmf. Underlag för kravspecifikation / Comparison Matrix 2) 40 tim, analys och lösningsförslag samt aspekter av integration med Ladok, andra system t ex schema- och personalsystem och säkerhet, verktyg för Digital Tentamen	1) 60 - 80 Tekn resurs 2) 40
C	Kommunikation, webinar och SUNET-dagar	1) Webinar x 4 tim x 2 pers = ca 50-60 tim (inkl. dokumentation och publicering av inspelade webinar) 2) 2 presentation- och informationstillfällen, SUNET-dagarna, 10 x 2 = ca 20 tim (exkl. restid och reskostnader) 3) E-möten med Referensgrupp, inkl. dokumentation, planering + andra e-möten med repr för lärosäten 4) Informationsarbete, allmänt/webben/wiki	1) 50 varav ca 20 tim av Kommuni- kation resurs 2) 20 3) 20 4) 20
		<b>Totalt</b>	<b>700</b>